

**Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości  
lokalowej usytuowanej w budynku zlokalizowanym przy ul. Parkowa 2, 17-230  
Białowieża**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem pisemnego przetargu nieograniczonego jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Białowieża, ul. Wojciechówka 4, 17-230 Białowieża, NIP: 5430201152, REGON: 050026851.
2. Przetarg ma na celu zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości lokalowej usytuowanej w budynku będącym w zarządzie Nadleśnictwa Białowieża zlokalizowanym przy ul. Parkowa 2, 17-230 Białowieża, w wyniku złożenia ofert pisemnych oraz określenie miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego netto.
3. Przedstawicielami Organizatora są członkowie komisji przetargowej.

**§ 2**

**Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa nieruchomości lokalowej nr inw. M20/91/4 usytuowanej w budynku nr inw 144/91 będącym w zarządzie Nadleśnictwa Białowieża zlokalizowanym przy ul. Parkowa 2, 17-230 Białowieża, w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Budynek, w którym usytuowany jest lokal, ujęty jest w Rejestrze zabytków nieruchomych województwa podlaskiego pod numerem A-562 i posadowiony na działce gruntu nr 635/8 obrębu ewidencyjnego Zastawa Krzyże Gminy Białowieża, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr BI2P/00021709/2.
3. Lokal podlegający przetargowi:
  - lokal o powierzchni użytkowej 55,74 m<sup>2</sup>, położony na I piętrze budynku, stan techniczny dobry Organizator zapewnia możliwość zapoznania się z Przedmiotem przetargu w terminie uzgodnionym z Organizatorem w dni robocze w godz. 8-14.

### § 3

#### Uczestnicy przetargu

1. Uczestnikiem przetargu może być każdy podmiot gospodarczy lub osoba takowy podmiot reprezentująca, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w kwocie: 250,00 zł.
3. Wadium należy wnieść wyłącznie w formie pieniężnej, przelewem na konto nadleśnictwa nr 07 2030 0045 1110 0000 0072 1950 (Bank BGŻ BNP Paribas S.A.) z dopiskiem w tytule przelewu: „Dzierżawa lokalu ul. Parkowa 2 w Białowieży”.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do zakończenia terminu składania ofert.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym nadleśnictwa. Oferta nie zabezpieczona wadium w podanym terminie zostanie odrzucona.
6. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania i ogłoszeniu wyników:
  - a) uczestnikom przetargu, którzy nie wygrali postępowania na dany lokal;
  - b) uczestnikom przetargu, którzy wnieśli wadium, ale nie złożyli oferty na dany lokal.
7. Uczestnikom przetargu, którzy wygrali postępowanie na dany lokal, wadium zostanie zwrócone po podpisaniu umowy.
8. Wadium zostanie zatrzymane, gdy uczestnik przetargu, który wygra przetarg na dany lokal odmówi podpisania umowy.

### § 4

#### Przebieg składania ofert

1. Oferty cenowe na dzierżawę lokalu należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Organizatora (Nadleśnictwa Białowieża, ul. Wojciechówka 4, 17-230 Białowieża) do dnia **11 października 2024r. do godz. 10:00.**
2. Koperty muszą być opisane: *Oferta na przetarg „Dzierżawa lokalu ul. Parkowa 2 w Białowieży”*. Koperta powinna zawierać również nazwę i adres składającego ofertę.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 października 2024 r. o godz. 10:30** w siedzibie Organizatora. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Organizatora.

4. Przetarg wygrywa Uczestnik, który złożył najwyższą ofertę cenową, ale nie niższą niż cena wywoławcza. W przypadku złożenia ofert równoważnych Organizator wystąpi o złożenie ofert dodatkowych.
5. W terminie do 7 dni z przeprowadzonego postępowania zostanie sporządzony protokół oraz zostaną ogłoszone wyniki przetargu, o których każdy z Uczestników zostanie pisemnie powiadomiony.
6. Zwycięzca przetargu jest zobowiązany do podpisania umowy dzierżawy zgodnie z załączonym do ogłoszenia o przetargu wzorem, za cenę, którą zaoferował w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.
7. Przedmiot przetargu zostanie wydany protokołem zdawczo – odbiorczym po podpisaniu umowy dzierżawy Uczestnikowi przetargu, który złożył najwyższą ofertę.

## **§ 5**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Przystąpienie do przetargu uznane zostaje jako akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji wszelkich czynności związanych z przetargiem, jego zakończeniem i wydaniem przedmiotu przetargu. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Uczestników jest Organizator przetargu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Decyzja Nr 243 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 września 2017 w sprawie udostępnienia jednolitych wzorów dokumentów dotyczących zamawiania usług leśnych z zakresu gospodarki leśnej w jednostkach organizacyjnych w Lasów Państwowych, oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy Dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę.

1. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.

2. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
3. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
4. Mają Państwo prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
  - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
  - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
5. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres wynikający z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych od następnego roku kalendarzowego, po zakończeniu postępowania przetargowego, zgodnie z Zarządzeniem 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe jednak nie dłużej niż okres 10 lat.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a następnie wymogiem umownym wynikającym z prowadzonego postępowania przetargowego. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować wykluczenie z postępowania przetargowego i realizacji umowy cywilnoprawnej. Dane osobowe zbierane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO -

osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, można ją w każdej chwili odwołać bez skutków dalszego przetwarzania danych osobowych, które są wymogiem postępowania przetargowego lub umownym.

7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

## **§ 6**

### **Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące przebiegu przetargu oraz jego przedmiotu mogą być kierowane do Organizatora.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Organizatora. O wyniku rozpatrzeniu reklamacji Uczestnik zostanie powiadomiony pisemnie.